

## **REGULAMIN REALIZACJI ZAMÓWIEŃ I PRZYGOTOWANIA PLIKÓW DO DRUKU DRUKARNIA ARSA**

Niniejszy regulamin określa podstawowe zasady przygotowania plików oraz realizacji zamówień w Drukarni ARSA. Złożenie zamówienia oznacza akceptację poniższych zasad.

### **1. PLIKI DO DRUKU**

Klient odpowiada za prawidłowe przygotowanie oraz zawartość plików przekazanych do realizacji.

Jeżeli nie ustalono inaczej, pliki do druku powinny:

- być zapisane w formacie PDF;
  - posiadać prawidłowy format netto;
  - posiadać spady po 3 mm z każdej strony;
  - posiadać odpowiednie marginesy bezpieczeństwa;
  - być przygotowane w przestrzeni kolorystycznej CMYK;
  - posiadać odpowiednią rozdzielczość grafik – zalecane 300 dpi;
  - posiadać osadzone fonty lub teksty zamienione na krzywe;
  - mieć prawidłowo ustawione nadrukowania (overprint);
  - mieć spłaszczone warstwy i przezroczystości;
  - nie zawierać niepotrzebnych warstw, komentarzy, formularzy, adnotacji ani ukrytych elementów, które nie są przeznaczone do druku.
- 

### **2. SPADY I MARGINESY BEZPIECZEŃSTWA**

Elementy dochodzące do krawędzi gotowego produktu powinny zostać wyciągnięte poza format netto projektu, tworząc odpowiedni spad.

Istotne elementy, w szczególności teksty, logotypy, kody QR, numery telefonów i inne informacje, powinny znajdować się w bezpiecznej odległości od linii cięcia nie mniej niż 5 mm.

Brak spadów lub umieszczenie ważnych elementów zbyt blisko krawędzi może powodować pojawienie się białych krawędzi albo częściowe przycięcie elementów projektu.

Drukarnia nie odpowiada za takie efekty, jeżeli wynikają one z nieprawidłowego przygotowania pliku przez Klienta.

---

### **3. WARSTWY I PRZEZROCZYSTOŚCI**

Pliki przekazywane do produkcji powinny posiadać spłaszczone warstwy i przezroczystości.

Niespłaszczone warstwy, maski, efekty przezroczystości, cienie, tryby mieszania oraz inne aktywne efekty mogą zostać inaczej zinterpretowane podczas przetwarzania pliku przez oprogramowanie produkcyjne (RIP).

Może to spowodować między innymi:

- zniknięcie elementów,
- zmianę ich wyglądu,

- zmianę kolorystyki,
- pojawienie się niepożądanych obiektów,
- zmianę kolejności elementów.

Jeżeli Klient przekazuje plik zawierający niespłaszczony warstwowy lub przezroczystości i zleca jego druk, Drukarnia nie odpowiada za nieprawidłowości wynikające z konstrukcji takiego pliku.

---

#### 4. OVERPRINT – NADrukOWANIE

Klient odpowiada za prawidłowe ustawienie funkcji overprint (nadrukowania) w przekazanym pliku.

Nieprawidłowo ustawiony overprint może powodować zmianę wyglądu projektu, a w szczególności zniknięcie jasnych lub białych elementów, zmianę kolorów albo przenikanie kolorów znajdujących się pod danym elementem.

Drukarnia nie odpowiada za efekt wynikający z nieprawidłowo ustawionego overprintu w pliku przekazanym przez Klienta.

W szczególności należy zwrócić uwagę, aby **białe obiekty nie posiadały włączonego nadrukowania**, ponieważ mogą wówczas nie pojawić się na wydruku.

---

#### 5. KOLORYSTYKA – CMYK, RGB I PANTONE

Standardowe pliki do druku powinny być przygotowane w przestrzeni kolorystycznej CMYK, chyba że dla danego zamówienia uzgodniono inaczej.

Pliki lub elementy przygotowane w RGB będą automatycznie przekonwertowane do CMYK podczas procesu produkcyjnego. Konwersja może powodować zmianę wyglądu kolorów, szczególnie kolorów bardzo intensywnych i jaskrawych.

Kolory dodatkowe, np. PANTONE zostaną również przekonwertowane do przestrzeni CMYK.

Drukarnia nie odpowiada za zmianę kolorystyki wynikającą z zastosowania przez Klienta niewłaściwej przestrzeni barwnej lub nieprawidłowo zdefiniowanych kolorów.

---

#### 6. KOLOR NA MONITORZE A KOLOR WYDRUKU

Obraz wyświetlany na monitorze, telefonie lub innym ekranie nie stanowi wzorca kolorystycznego dla druku.

Urządzenia elektroniczne wykorzystują przestrzeń RGB i emitują światło, natomiast standardowy druk wykonywany jest farbami lub tonerami w przestrzeni CMYK.

Na wygląd gotowego wydruku wpływają ponadto m.in.:

- rodzaj papieru lub innego podłoża,
- białość i odcień materiału,
- gramatura i chłonność,
- technologia druku,
- uszlachetnienia,

- foliowanie i lakierowanie.

Jeżeli dokładne odwzorowanie koloru ma szczególne znaczenie, Klient powinien poinformować o tym przed rozpoczęciem produkcji. Drukarnia może wówczas zaproponować odpowiednią metodę kontroli koloru, np. proof lub wykonanie egzemplarza próbnego, jeżeli technologia na to pozwala.

---

## **7. CZARNY KOLOR**

Duże powierzchnie głębokiej czerni mogą wymagać zastosowania odpowiedniej kombinacji składowych CMYK (tzw. rich black).

Drobne czarne teksty i cienkie elementy powinny być przygotowane zgodnie z wymaganiami danej technologii, najczęściej jako 100% K.

Zastosowanie czerni zbudowanej z czterech składowych CMYK w drobnych tekstach może powodować widoczne problemy z pasowaniem.

Jeżeli sposób przygotowania czerni ma znaczenie dla konkretnego produktu, zalecamy wcześniejszą konsultację z Drukarnią.

---

## **8. ROZDZIELCZOŚĆ I JAKOŚĆ GRAFIK**

Zalecana rozdzielczość grafik rastrowych dla większości standardowych prac wynosi 300 dpi w docelowym rozmiarze.

Powiększenie grafiki o niskiej rozdzielczości nie poprawia jej rzeczywistej jakości.

Drukarnia nie odpowiada za pikselizację, nieostrość, artefakty kompresji ani inne problemy wynikające z niewystarczającej jakości materiałów dostarczonych przez Klienta.

---

## **9. FONTY I TEKSTY**

Fonty powinny być prawidłowo osadzone w pliku PDF lub zamienione na krzywe.

Drukarnia nie odpowiada za zmianę wyglądu, brak lub zastąpienie kroju pisma, jeżeli wynika to z nieprawidłowego przygotowania fontów w pliku Klienta.

---

## **10. CIENKIE LINIE I DROBNE ELEMENTY**

Bardzo cienkie linie, małe teksty i drobne elementy mogą być trudne lub niemożliwe do prawidłowego odwzorowania w druku.

Dotyczy to szczególnie elementów wielokolorowych, drobnego tekstu w kontrze oraz cienkich linii zbudowanych z kilku składowych CMYK.

W przypadku projektów zawierających bardzo drobne elementy zalecamy konsultację z Drukarnią przed rozpoczęciem produkcji.

---

## **11. STANDARDOWA WERYFIKACJA PLIKÓW**

Standardowa kontrola pliku przez Drukarnię ma charakter techniczny i **nie jest korektą ani pełną kontrolą projektu graficznego**.

Drukarnia nie ma obowiązku sprawdzania:

- błędów ortograficznych i językowych;
- literówek;
- poprawności nazwisk, nazw firm i innych danych;
- numerów telefonów;
- adresów e-mail i stron internetowych;
- działania kodów QR;
- poprawności merytorycznej treści;
- kompletności projektu;
- prawidłowej kolejności stron, jeśli nie wynika ona jednoznacznie z przekazanego pliku;
- zgodności kolorów z oczekiwaniami Klienta;
- jakości każdej wykorzystanej fotografii;
- poprawności wszystkich ustawień overprintu;
- wszystkich warstw, przezroczystości i efektów specjalnych.

Przyjęcie pliku do realizacji nie oznacza potwierdzenia przez Drukarnię, że plik jest całkowicie wolny od błędów.

---

## 12. AKCEPTACJA PROJEKTU

Jeżeli Drukarnia przygotowuje projekt, nanosi poprawki lub przesyła Klientowi materiał do akceptacji, Klient zobowiązany jest dokładnie sprawdzić go przed zatwierdzeniem.

Akceptacja projektu oznacza potwierdzenie między innymi:

- treści,
- danych,
- kolorystyki projektu,
- układu,
- formatu,
- rozmieszczenia elementów,
- liczby i kolejności stron.

Po otrzymaniu akceptacji Drukarnia może skierować pracę do produkcji.

Drukarnia nie odpowiada za błędy znajdujące się w zaakceptowanym przez Klienta projekcie, które były widoczne w materiale przedstawionym do akceptacji.

Zmiany zgłoszone po akceptacji mogą powodować dodatkowe koszty i zmianę terminu realizacji.

---

### 13. POPRAWIANIE PLIKÓW PRZEZ DRUKARNIĘ

Jeżeli przekazany plik nie spełnia wymagań technicznych, Drukarnia może – jeżeli będzie to technicznie możliwe – przygotować go do produkcji.

Poprawienie pliku, jego przebudowa, dostosowanie formatu, dodawanie spadów, poprawianie grafiki, przygotowanie do wykrojnika lub wykonywanie innych prac graficznych **nie jest standardową usługą weryfikacji pliku i może być dodatkowo płatne.**

Koszt ustalany jest indywidualnie w zależności od zakresu prac.

---

### 14. PLIKI NIEZGODNE Z WYTYCZNYMI

Na życzenie Klienta Drukarnia może skierować do produkcji plik niespełniający wszystkich wymagań technicznych.

W takim przypadku Klient przyjmuje do wiadomości ryzyko związane z jego nieprawidłowym przygotowaniem.

Drukarnia nie ponosi odpowiedzialności za wady produktu będące bezpośrednim następstwem błędów znajdujących się w pliku dostarczonym przez Klienta.

---

### 15. DRUK CYFROWY I OFFSETOWY

Druk cyfrowy i druk offsetowy są odmiennymi technologiami produkcji.

Ten sam projekt wykonany w różnych technologiach może wykazywać różnice kolorystyczne, nawet jeżeli został wykonany z tego samego pliku.

Różnice wynikające z właściwości technologii i mieszczące się w standardowych tolerancjach produkcyjnych nie stanowią wady produktu.

---

### 16. DODRUKI

Drukarnia nie gwarantuje idealnej zgodności kolorystycznej pomiędzy produkcjami wykonywanymi w różnych terminach.

Dotyczy to również dodruku wykonanego z dokładnie tego samego pliku.

Na różnice mogą wpływać m.in.:

- technologia druku,
- ustawienia maszyny,
- partia i odcień papieru,
- rodzaj materiału,
- warunki produkcyjne,
- uszlachetnienia.

Jeżeli szczególnie istotne jest dopasowanie dodruku do wcześniejszej produkcji, Klient powinien poinformować o tym podczas składania zamówienia oraz, jeśli to możliwe, dostarczyć fizyczny wzorec poprzedniego wydruku.

---

## 17. TOLERANCJE PRODUKCYJNE

Produkcja poligraficzna podlega naturalnym tolerancjom technologicznym. Niewielkie odchylenia mogą występować między innymi podczas:

- cięcia,
- druku dwustronnego,
- pasowania,
- falcowania,
- bigowania,
- perforowania,
- zszywania,
- klejenia,
- oprawy,
- sztancowania i wykrawania.

Z tego względu nie zaleca się projektowania cienkich ramek znajdujących się blisko krawędzi produktu ani elementów wymagających idealnej symetrii względem linii cięcia.

Odchylenia mieszczące się w tolerancjach właściwych dla danej technologii nie stanowią wady produktu.

---

## 18. BIGOWANIE I FALCOWANIE

W przypadku projektów zawierających pełne powierzchnie koloru przechodzące przez miejsce bigowania lub falcowania mogą występować niewielkie pęknięcia powierzchni zadruku, szczególnie na papierach o wysokiej gramaturze.

W celu ograniczenia tego zjawiska można zastosować na życzenie Klienta dodatkowe zabezpieczenie wydruku, np. foliowanie.

---

## 19. NAKŁAD

Ze względu na specyfikę procesów poligraficznych rzeczywista liczba prawidłowo wykonanych egzemplarzy może w niektórych technologiach nieznacznie różnić się od nakładu zamówionego (+- 6%).

Jeżeli Klient wymaga dostarczenia dokładnie określonej liczby egzemplarzy, powinien poinformować o tym podczas składania zamówienia.

---

## 20. MATERIAŁY POWIERZONE

W przypadku druku lub obróbki na materiałach powierzonych przez Klienta możliwość realizacji zamówienia każdorazowo wymaga uzgodnienia z Drukarnią.

Klient powinien dostarczyć odpowiednią nadwyżkę materiału uwzględniającą odpady związane z ustawieniem maszyny i procesem produkcyjnym.

Drukarnia nie odpowiada za wady wynikające z jakości, właściwości lub nieprzydatności materiału dostarczonego przez Klienta do zastosowanej technologii.

---

## **21. TERMIN REALIZACJI**

Termin realizacji zamówienia liczony jest od momentu:

- ostatecznego ustalenia wszystkich parametrów zamówienia;
- dostarczenia plików umożliwiających rozpoczęcie produkcji;
- otrzymania akceptacji projektu, jeżeli jest wymagana;
- spełnienia uzgodnionych warunków płatności.

Zmiana parametrów, wymiana pliku lub zgłoszenie poprawek może powodować ponowne ustalenie terminu realizacji.

---

## **22. REKLAMACJE**

Reklamacja powinna zawierać:

- dane pozwalające zidentyfikować zamówienie;
- dokładny opis stwierdzonej wady;
- informację o liczbie wadliwych egzemplarzy;
- dokumentację fotograficzną, jeżeli charakter wady pozwala na jej przedstawienie na zdjęciu.

Klient powinien zwrócić reklamowany produkt w pełnym nakładzie. Podstawy reklamacji nie stanowią różnice wynikające z właściwości zastosowanej technologii i odchylenia mieszczące się w standardowych tolerancjach procesu produkcyjnego.

---

## **23. PRAWA DO PRZEKAZANYCH MATERIAŁÓW**

Klient ponosi odpowiedzialność za treść przekazanych materiałów oraz posiadanie praw umożliwiających ich wykorzystanie i reprodukcję.

Dotyczy to w szczególności praw autorskich, znaków towarowych, zdjęć, grafik, fontów oraz prawa do wykorzystania wizerunku.

Drukarnia nie odpowiada za naruszenia praw osób trzecich wynikające z realizacji materiałów dostarczonych przez Klienta.

---

## **24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Złożenie zamówienia oznacza akceptację niniejszego Regulaminu oraz aktualnych zasad przygotowania plików do druku.

W przypadku indywidualnych ustaleń dokonanych z Klientem w formie pisemnej lub mailowej mają one pierwszeństwo przed niniejszym Regulaminem w zakresie, którego dotyczą.